**人文社会发展学院2019年“五一”劳动节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **带班领导电话** |
| 5月1日 | 张逢军 | 87091626 | 6号楼222室 | 王德连 | 87092030 |
| 杨东民 | 87092169 | 6号楼106室 |
| 5月2日 | 王曼 | 87092324 | 6号楼209室 |
| 刘园园 | 87091110 | 6号楼105室 |
| 5月3日 | 王曼 | 87092324 | 6号楼209室 |
| 刘园园 | 87091110 | 6号楼105室 |
| 5月4日 | 张逢军 | 87091626 | 6号楼222室 |
| 穆闯录 | 87092169 | 6号楼106室 |

 **注意事项：**

 1.值班时间：上午8：30---11：30， 下午15：00---18：00

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。

              人文社会发展学院

          2019年4月26日