

西北农林科技大学人文社会发展学院文件

人文〔2025〕3号

关于印发《人文社会发展学院 2025-2026 学年学生访学工作支持计划（试行）》的通知

各系、所（中心），办公室：

《人文社会发展学院 2025-2026 学年学生访学工作支持计划（试行）》经 2025 年 2 月 24 日学院党政联席会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：人文社会发展学院 2025-2026 学年学生访学工作支持计划（试行）



主题词：2025-2026 学年 学生访学 支持计划

抄送：

人文社会发展学院党政综合办公室 2025 年 2 月 28 日印发

人文社会发展学院 2025-2026 学年

学生访学工作支持计划（试行）

为提升我院本科生、研究生的学术研究能力和国际视野，促进学术交流与合作，人文社会发展学院决定启动本科生、研究生三个月访学经费支持计划。旨在资助优秀本科生、研究生赴国内外知名高校或研究机构进行短期访学，以拓宽学术视野、提升科研能力。

一、支持对象

支持对象为我院全日制在读本科生、研究生，具体条件如下：

1. 学习成绩优异，综合素质突出，外语水平满足访学单位要求；
2. 具有良好的科研潜质和学术发展潜力；
3. 已获得访学单位接收函，访学时间不少于三个月。

二、支持名额及标准

1. 原则上支持本科生、研究生不超过 30 名。每名参与访学的本科生、研究生，学院将提供经费支持人民币壹万元整（¥10,000），总额度根据年度任务和预算动态调整。获得国家或学校资助的学生，原则上按国家或学校标准资助。

2. 经费优先用于往返交通（限经济舱/二等座）、基础住宿及生活补贴；

3. 经费将在访学结束后一次性发放至学生个人账户。

三、申请流程及管理

1. 材料提交

访学结束后 15 日内，提交《访学资助申请表》（附件 1），访学总结报告（附件 2）及成果展示（不少于 1 项），例如：项目证书、成绩单、研究成果、访学单位评价，学术成果（如论文、调研报告、参会证明）等。录制 10-15 分钟访学汇报视频（形式不限），分享学习成效和交流经验。

2. 违约处理

未完成访学任务、虚报材料或不提交访学汇报视频者，不予以资助。

3. 学院审核、评审后，公示资助名单，无异议后发放经费。

四、附则

本计划自发布之日起实施；解释权归人文社会发展学院所有。

附件

1. 《人文社会发展学院访学资助申请表》
2. 《人文社会发展学院访学总结报告模板》

人文社会发展学院学生出国（境）访学资助申请表

申请人姓名		性别		出生年月日	
专业班级		政治面貌		手机号码	
专业 GPA/排名		访学内容			
访学导师姓名 及职称（研究生）			研究方向 课题名称		
出访国家 （地区）	起止时间：年 月 日至 年 月 日				
访学单位					
简述访学期间的表现及成果（后附材料支撑）：					
申请人声明					
本人郑重承诺：以上所填均属实，如有不实本人愿意承担由此产生的一切后果。					
申请人签字：_____日期：____年__月__日					
辅导员意见：		教学办/研究生办初审意见：		学院意见：	
		材料齐全，符合条件			
签字： 日期：		签字： 日期：		签字： 日期：	

注：本表一式三份，学院两份，学生留存一份。表中栏目大小可根据内容调整。

***访学总结报告（本科生/研究生）

一、访学内容与成果

1. 研究方向/课题、访学项目名称：_____
2. 主要研究/访学内容（500字以内）：
（研究目标、研究方法、核心工作、课程完成情况）
3. 访学成果展示（需至少提交1项）：
 论文（题目：_____，期刊/会议名称：_____，状态：已发表 投稿中）
 总结报告（字数：_____）
 参会证明（会议名称：_____，参与形式：口头报告 海报展示）
 其他成果：_____
4. 访学单位评价（研究生需附导师签字或单位盖章的书面评价）：
（简要总结访学单位对学生的学术表现、合作能力等评价）

二、经费使用明细（总金额：_____）

支出项目	金额（元）	说明
往返交通费		经济舱/二等座票据凭证
住宿费		租房合同或学校证明
生活补贴		按每月标准核算
其他必要支出		具体说明

三、个人总结与反思

1. 收获（500字以内）：（说明访学对专业能力、研究方法、学术视野的提升）
2. 不足与改进方向（200字以内）：（分析访学中遇到的挑战及未来改进计划）
3. 对学院国际交流工作的建议：（如项目申请流程、经费支持、资源对接等建议）

四、附件清单（请在提交前勾选确认）

- 成果证明（项目证书、成绩单、论文、报告、参会证明等）
- 经费支出凭证复印件（票据、合同等）
- 其他补充材料：_____

备注：

1. 本报告需在访学结束15日内提交至学院教学/研究生办公室(电子版+纸质版)；
2. 未按时提交或材料不完整者，视为未完成访学任务，不予资助；
3. 研究生纸质版需由访学导师签字确认学术成果部分。